

Adatkezelési tájékoztató az Ügyfél és Kedvezményezett személyes és egészségügyi adatainak kezeléséhez

Jelen adatvédelmi tájékoztató az Ügyfél és/vagy Kedvezményezett (továbbiakban Érintett) számára készült, melyben megismerhetik az Fogászati Rendelő (továbbiakban Adatkezelő), őket érintő, személyes adatokra vonatkozó, adatkezelési tevékenységét. Jelen adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő ÁSZF-jének elválaszthatatlan része, mely kifüggesztésre kerül az Adatkezelő telephelyének nyilvános területén.

I. Az Adatkezelő szervezet neve és elérhetősége(i)

Cégnév: Manó Dental Kft.
Székhely: 2220 Vecsés, Küküllői u. 65.
Telephely: 1138 Budapest, Viza u. 9/a.
Adószám: 27318465-1-13
Cégjegyzékszám: 13-09-203950
Elérhetőségei: 06-30-395-5090, 06-30-390-5957

II. Az adatkezelésre vonatkozó törvényi szabályozások

Az Adatkezelő az ÁSZF-ben meghatározott Szolgáltatások végzése során, a tudomásukra jutott adatokat, a PTK, valamint az alábbi jogszabályok alapján köteles kezelni:

- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Info. tv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (továbbiakban GDPR),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény. (továbbiakban EÜ Adatok Kezelése tv.)
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban Art.)

Jelen adatkezelésben foglaltak, az Adatkezelő álláspontja szerint, mindenben megfelelnek a fent hivatkozott jogszabályi rendeleteknek.

III. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője, amennyiben van és elérhetősége(i)

A GDPR rendelet alapján, az Adatkezelő törvényi előírása adatvédelmi tisztviselő alkalmazása. Az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselője:

Név: Krajczár Jenő
Elérhetősége: 06-30-856-5607

IV. Adatkezelés célja

Az Adatkezelő az ÁSZF-ben rögzített feltételekkel szerződéses viszonyba kerül az Érintettekkel. Az Adatkezelő az alábbi célból gyűjti az Érintettek adatait:

- Szerződéses viszonyhoz tartozó kapcsolattartó meghatározása;
- Szolgáltatásainak (Fogászati járóbeteg ellátási szolgáltatások) teljesítéséhez;
- A Szolgáltatás elvégzését követő számla kibocsátásához.
- A számítógépen, szerveren orvosi alkalmazásban tárolt adatok mentése, adatbiztonsági célból.
- Marketing tevékenységként hírlevél kiküldése céljából
- Marketing tevékenységként kedvezményes voucher kiküldése céljából.
- Ellátásszervezővel kötött szerződés alapján a Szolgáltatás biztosítása az Érintetteknek.

V. Az Érintettek köre

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok az alábbi Érintettekre vonatkoznak:

- A Szolgáltatást megrendelő természetes személy Megrendelő adatai;
- A Szolgáltatással érintett Kedvezményezett természetes személy adatai;
- A Marketing tevékenységekre (hírlevél, voucher) feliratkozott Érintettek adatai.

VI. Adatkezelés jogalapja, mi történik/történne akkor, ha az adatszolgáltatás elmarad az Érintettől

Személyes adatok megnevezése	Jogalap	Adatszolgáltatás elmaradása esetén az Érintettre gyakorolt hatása
Kapcsolattartási és számlázási adatok: Név; Lakcím; Telefonszám és/vagy email cím,	– Az Érintett által kezdemenyezett Szerződés teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1.b.) – Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk 1.c.)	Amennyiben Név és Lakcím személyes adat közlése elmarad, úgy az Adatkezelő és Érintett között nem jöhet létre Szerződéses jogviszony, mivel az Adatkezelő nem tud számlát kibocsátani. Amennyiben a Telefonszám és/vagy email cím személyes adat közlése elmarad, úgy az Adatkezelő a Szolgáltatás teljesítéséhez nem tud időpontot egyeztetni, módosítani, esetlegesen felmerülő lényegi információkat megosztani az érintettel, ezért az Adatkezelő a Szolgáltatás teljesítését nem vállalja, a jogviszony nem jön létre.

<p>Egészségügyi dokumentáció adatai: Születési idő; bármilyen olyan adat, mely egészségügyi vonatkozású, vagy arra kihatással lehet az Adatkezelő döntése alapján.</p>	<p>– Az Érintett által kezdeményezett Szerződés teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1.b.)</p> <p>– Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk 1.c.)</p> <p>A GDPR 9. cikk 2-es bekezdés h pontja szerint.</p>	<p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációba tartozó bármely személyes adat közlése elmarad, úgy az Adatkezelő a Szolgáltatás megfelelő minőségű teljesítésére nem tud garanciát vállalni. Ilyen esetben az Adatkezelő egyéni belátása szerint eldönti, hogy a Szolgáltatás teljesítését nem vállalja vagy vállalja. Fontos, hogy az EÜ Adatok Kezelése tv. szerint a Kedvezményezett egészségügyi adatainak megadása azonban az Érintett döntése alapján, önkéntes.</p>
<p>Mentés a számítógépről, szerverről, és az orvosi alkalmazásról.</p>	<p>Az Adatkezelő jogos érdeke alapján (GDPR 6. cikk 1.f.)</p>	<p>Amennyiben a mentés elmarad, úgy fennáll a veszélye, hogy a személyi számítógép megsemmisülése, vagy meghibásodása, elvesztése, orvosi alkalmazás váltása esetén, az azon tárolt adatok elektronikus kártotékok megsemmisülnek. Ez az Adatkezelő folyamatban lévő Szolgáltatásainak ellehetetlenülését jelentené, így nem tudja a Szerződéses kötelezettségeit teljesíteni.</p>

<p>Marketing célú adatkezeléshez név; email cím; hírlevél hozzájárulás; voucher hozzájárulás</p>	<p>Az Érintett hozzájárulása alapján (GDPR 6. cikk 1.a.)</p>	<p>Az Érintett hozzájárulásának elmaradásakor, vagy visszavonásakor , az Adatkezelő ugyan olyan minőségben és feltételekkel nyújtja Szolgáltatását. Az Érintett számára ez semmi féle joghátránnyal nem jár.</p>
<p>Ellátásszervezővel kötött szerződés alapján Szolgáltatás nyújtása: név, taj szám, egészségügyi adatok, születési idő, telefonszám, email cím</p>	<p>A Szolgáltató az ellátásszervező céggel kötött szerződés alapján adattfeldolgozói tevékenységet végez.</p>	<p>Amennyiben az egészségügyi kارتék létrehozásához, kitöltéséhez, az egészségügyi szolgáltatás elvégzéséhez szükséges adatok megadása elmarad az Érintettől, úgy az Adatkezelő nem tudja teljesíteni az Ellátásszervező felé szerződéses kötelezettségeit, valamint nem tud megfelelni a jogsabályi előírásoknak. A Szolgáltató, ezt a helyzetet, jelzi az Ellátásszervező felé, melynek negatív hatása lehet az Érintett és az Egészségbiztosító között kötött szerződésre is. A Szolgáltató az Érintettől a Szolgáltatásának elvégzését megtagadja. A Szolgáltató az adatszolgáltatás elmaradása</p>

esetén nem tud megfelelni a
jogsabályi kötelezettségeinek.

VII. Adatkezelés időtartalma

- Új Érintett esetén, a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat az Adatkezelő, amennyiben a Szerződéses jogviszonyt az Érintett kezdeményezi, de mégsem történik Szerződéskötés (nem jött el a megbeszélrt időpontra és nem is módosítja), úgy a megbeszélrt teljesítési időpontot követően haladéktalanul törli.
- Már létrejött Szerződéses jogviszonyban:
 - Számlán található személyes adatok és a számla megőrzési ideje, az adott naptári év utolsó napjától számított 7. év vége, jogsabályi előírás alapján. Azt követően az adatok törlésre kerülnek.
 - Egészségügyi dokumentációban található személyes adatok és az egészségügyi dokumentáció megőrzési ideje 30. év vége, jogsabályi előírás alapján. Azt követően az adatok törlésre kerülnek.
- Mentés a személyi számítógépről és az orvosi alkalmazásról folyamatosan történik naponta, azonban az Adatkezelő maximum 15 napra visszamenőleg őrzzi meg. A régebbi példányok automatikusan törődnek.
- Marketing célú adatgyűjtések: Az Adatkezelő csak az Érintett világos és egyértelmű hozzájárulásával végzi ezen tevékenységét. (Hírlevél-; Voucher küldés). Az ezen célú adatkezelés, határozatlan idejű, az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig zajlik. Azt követően, az Adatkezelő az Érintett marketing célra tárolt személyes adatait törli.
- Ellátásszervező számára végzett Szolgáltatás esetén: Az időpont foglaláshoz átadott adatok az Érintett időpontra történő megérkezéséig kezeli a Szolgáltató. Azt követően, ha az érintett nem érkezik meg, jelzi az ellátásszervező cég felé, majd törli az adatokat. Amennyiben az Érintett megérkezik a foglalt időpontra, úgy a jogsabályi kötelezettségei alapján az egészségügyi dokumentációt megőrzi, az utolsó módosítástól számított 30. év végéig. Azt követően az adatok törlésre kerülnek.

VIII. Adatkezelés eljárásának rövid leírása gyűjtéstől a feldolgozásig és megsemmisítésig (a tárolás, folyamatok szervezésének biztonságáról rövid leírása, a feldolgozás módja manuális/automatikus, profilozás/automatikus döntéshozatal, kik ismerhetik meg a személyes adatait)

1. Az Érintett, telefonon, emailen, weben, személyesen időpontot foglal, vagy módosít, mely az Adatkezelővel történő szerződéskötés kezdeményezését jelenti. Az Adatkezelő recepciós, asszisztense, vagy a kezelést végző személy ilyen esetben elkéri az Érintett Nevét és telefonszámát, melyet a rendelőben használt papíralapú kartotékban, vagy számítógépen, vagy szerveren, vagy orvosi alkalmazásban rögzít. Amennyiben az Érintett eláll a Szolgáltatás teljesítésétől, úgy az időpont foglaláshoz rögzített adatok törlésre kerülnek. Amennyiben az Érintett már korábban igénybe vette a Szolgáltatást és rendelkezik papír alapú, vagy elektronikus kartotékkal, úgy az abban tárolt személyes adatok a jogsabálynak megfelelően megőrződnek minden esetben. (pl: egészségügyi dokumentáció; számla; stb...). Amennyiben nem az Érintett, hanem az ellátásszervező cég foglalja az időpontot, úgy a Szolgáltató adatfeldolgozóként tevékenykedik és biztosítja az Érintett számára Szolgáltatását. Az időpont foglalás során, mint Adatfeldolgozó megismerheti az Érintett Nevét, Telefonszámát, TAJ számát, Egészség biztosítóját és Egészségbiztosítási azonosító számát. Amennyiben az Érintett a Szolgáltatást az ellátásszervező által foglalt időpontban nem veszi igénybe, ezen tény, a Szolgáltató közli az ellátásszervező céggel, majd az Érintett így megismert adatait törli. Az időpont foglaláshoz szükséges személyes adatokhoz hozzáfér a recepciós feladatokat ellátó adatfeldolgozó vállalkozás munkavállalója, belső recepciós munkavállaló, az egészségügyi szolgáltatás teljesítésében közreműködő személyek,
2. Az Érintett megérkezik a foglalt időpontra. A recepciós, asszisztens és/vagy orvos/kezelő személy, a Szolgáltatás megkezdése előtt rögzíti az Érintett regisztrációs adatlapját, mely tartalmazza a szükséges jogi hozzájárulást, beleegyezést, tudomásul vételt. A recepciós, asszisztens és/vagy orvos/kezelő személy, a Szolgáltatás előtt/közben rögzíti a születési időpontot és a szükségesnek vélt egészségügyi adatokat, papír alapú kartotékra, vagy számítógépre, szerverre, vagy orvosi alkalmazásban, ahol megnyitnak egy kartotékot, ha még

az Érintett nem rendelkezik ilyennel, az összes, ettől az időponttól felmerülő személyes és/vagy egészségügyi adatainak kezelésére. Az egészségügyi adatokhoz hozzáfér azok felvételében segítő recepciós munkavállaló, valamint az egészségügyi szolgáltatás teljesítésében közreműködő személyek. Minden újabb Szolgáltatás igénybevétel során az Érintett kartotékjába kerülnek az új felmerülő személyes adatok rögzítésre, mint az egészségügyi dokumentáció része.

3. A 2-es pont megtörténtét követően megtörténik a teljesített szolgáltatás Számlázása. A számlázást a recepciós munkakörben dolgozó személy végzi. A számlázási adatokhoz hozzáfér a recepció, könyvelés, vezetőség munkakörökben dolgozó személyek. Minden újabb Szolgáltatás igénybevétel során az Érintett kartotékjába kerülnek az új felmerülő személyes adatok rögzítésre, mint az egészségügyi dokumentáció része.
4. Amennyiben az Érintett, ellátásszervező cég időpont foglalásán keresztül vette igénybe a Szolgáltatást, úgy a Szolgáltató, az Érintett egészségügyi adatait megküldi az ellátásszervező cég számára. Az információ átadás jogalapja a Szolgáltató és az ellátásszervező cég között, az Érintett és valamely egészségpénztár között, valamint az egészségpénztár és az ellátásszervező cég között megkötött szerződések, együttesen. Az Érintett, a Szolgáltató felé tett írásbeli nyilatkozattal, megtagadhatja a felhatalmazását egészségügyi adatainak továbbításáról, de ez esetben az Érintett az ellátásszervező cég megrendelő szerepének helyére lép, vállalva a Szolgáltatási díj megfizetését. A Szolgáltató az Érintett nyilatkozatáról köteles az ellátásszervező céget tájékoztatni. A Szolgáltató ezen nyilatkozat megtételét követően az Érintett felé Adatkezelővé válik. Az ellátásszervező cég felé átadott adatokat, a Szolgáltató jogszabályi kötelezettsége alapján továbbiakban is tárolja.
5. Az utolsó Szolgáltatás igénybevételtől számított 30 évet követően az Adatkezelő orvosa/kezelője, vagy az adminisztráció vezetője utasítást ad az asszisztensnek/recepciónak az Érintett kartotékjának törlésére.
6. A kartoték helye az Adatkezelő telephelyén/székhelyén található zárható irattároló szekrény, számítógép, szerver és/vagy orvosi alkalmazás vagy orvosi alkalmazás felhőszolgáltató. Az adatkezelő helyszíne zárható, riasztóval védett, nyitvatartási időben az Adatkezelő munkatársai közül egy fő a helyszínen tartózkodik az eszközök és adatok védelme érdekében. A számítógép, szerver háttértárolója felhasználónévvel-jelszóval védett. Az orvosi alkalmazás felhasználónévvel-jelszóval védett. A számítógépről és/vagy orvosi alkalmazásról mentés készül, mely biztonságosan titkosított és tárolt.
7. Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az Érintett személyes adataival.
8. Az Adatkezelő a Szolgáltatás teljesítésébe vont közreműködők segítségével végez profilozási tevékenységet, a Kedvezményezett személyes egészségügyi adatai alapján, mely jelen esetben a Kedvezményezett egészségügyi állapotának meghatározásához, a Szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó kockázatfelmérésekhez, és kockázat csökkentő lépések meghatározásához szükségesek és/vagy a Szolgáltatás részét képezik. A profilalkotás minden esetben, kötelezően objektív. Az így kialakított egészségügyi profilt a Kedvezményezett kartotékja tartalmazza, melyet az Adatkezelő közreműködői, az orvosi titoktartás szabálya szerint kezelnek. Ilyen esetben a Kedvezményezettnek joga van a profilalkotás eredményével, profilalkotás eljárási szabályaival, vagy a módjával kapcsolatban az Adatkezelőhöz fordulni, felvilágosítási, módosítási, másolati, tiltakozási, újra profilozási kérelmet benyújtani. Az Érintett kérdéseivel és beadványaival a Szolgáltatást végző Közreműködőkhöz fordulhat a konkrét egészségügyi profilhoz kapcsolódóan, vagy általános profilalkotási témában az adatkezelési tájékoztató III. bekezdésében megadott személyhez.

IX. A kezelt adatok köre és azok célja (pl: név – kapcsolattartás, megszemélyesítés, cím: kapcsolattartás stb, javasolt táblázatos formában)

Személyes adatok

megnevezése

Az adatkezelés célja

Név	Kapcsolattartás; beazonosítás; egészségügyi dokumentáció; számlázás; marketing tevékenység
Lakcím	egészségügyi dokumentáció; számlázás
Telefonszám	Kapcsolattartás; egészségügyi dokumentáció
Email cím	Kapcsolattartás; egészségügyi dokumentáció; marketing tevékenység
Születési dátum	Beazonosítás, egészségügyi dokumentáció
Egészségügyi adatok	Egészségügyi dokumentáció, Szerződés teljesítés

X. Az Adatfeldolgozónak átadásra kerülő személyes adatok, úgy az adatfeldolgozó, a megjelölése, az Adatfeldolgozók ismertetése. Külföldre történő adat továbbítás, vagy nem továbbítás megjelölése.

Az Adatkezelő Külföldre nem továbbít semmilyen személyes adatot az Érintettől.

A Szolgáltató, az ellátásszervező céggel kötött szolgáltatási szerződése alapján adatfeldolgozó tevékenységet is végez az ellátásszervező cég megbízásából. Az Ellátásszervező cég által az Érintett részére megrendelt Szolgáltatások igénybevételével Érintett tudomásul veszi, hogy saját ellentétes jognyilatkozata hiányában, a Szolgáltatónak adatátadási kötelezettsége van az Ellátásszervező cég felé. Az átadott adatok köre:

Az adott, megrendelt Szolgáltatás elvégzésére vonatkozó, egészségügyi dokumentációban foglaltak.

Az Adatkezelő a Szolgáltatás teljesítéséhez az alábbi alvállalkozók (továbbiakban: Adatfeldolgozók) tevékenységét veszi igénybe. Ezen Adatfeldolgozók, kizárólag a Szolgáltatás teljesítése céljából, mint közreműködők, hozzáférhetnek az Érintett részben vagy egészben tárolt személyes adataihoz. Az Érintett megkeresheti direktben is az Adatfeldolgozókat, amennyiben személyes adatai kezelésével kapcsolatban lenne kérdése, egyéb jogérvényesítése. Javasolt a megkeresések megválaszolásának gyorsítása érdekében, hogy az Adatkezelőt, az adatvédelmi tájékoztató III. bekezdésében meghatározott személyen keresztül történjenek.

Az Adatfeldolgozók listája és azok tevékenysége az adatokkal:

Adatkezelő az adatfeldolgozók listáját nyilvánosan közzéteszi a székhelyének/telephelyének recepcióján elhelyezett táblázatban, valamint írásos igény alapján emailen is továbbítja az Érintetteknek, vagy potenciális Érintettnek. Az írásos megkeresést, az adatkezelési tájékoztató III. bekezdésben megjelölt személy felé kell megtenni.

XI. Érintett jogai és azok érvényesítésének lehetőségei (átlátható eljárás, tájékoztatás kérés, módosítás/pontosítás, törlés/elfelejtés, betekintés, másolatkérés, adatkezelés korlátozása, tiltakozás,

profilalkotás eljárásának megismerése, automatizált döntéshozatal eljárásának megismerése, automatizált döntéshozatal megfellebbezése embernél).

Az Érintettet, a személyes adatai kezelése során a jelen bekezdésben részletezett jogok illetik meg. Ezen jogok érvényesítésének módjai az Adatkezelő személyzetéhez, adatfeldolgozóhoz, Szolgáltatás közreműködőkhöz, különösképpen az adatkezelési tájékoztató III. bekezdésében meghatározott személyhez történő írásos és/vagy szóbeli megkeresés, vagy panasz, melyre az Adatkezelő igyekszik mihamarabb, de maximum 3 munkanapon belül reagálni, vagy választ adni. Javasolt a jogérvényesítést, az elszámoltathatóság elve miatt, írásban megtenni az Adatkezelő felé.

Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel: 391-14-00, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: naih.hu továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására. Amennyiben az Érintett erre igényt tart, javasoljuk a vélt jogsértéssel kapcsolatban, az illetékes bíróság megkeresését válassza.

Az Érintett az alábbi jogokkal rendelkezik, személyes adataival kapcsolatban, jelen adatkezelésben:

Átlátható eljárás joga: Az Érintett megismerheti az őt érintő személyes adatok tárolásának, kezelésének, feldolgozásának eljárásait, tájékoztatást kaphat az adatkezelésről teljes körűen, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ezen jogával az Érintett, már az adatkezelés megkezdését megelőzően élhet, az Adatkezelő nyilvánosan elérhető Adatkezelés Tájékoztatójának megismerésével.

Tájékoztatás kérés joga: Az Érintett tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezelés bármely részéről, az általa megadott, és kezelt adatokról, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

Betekintéshez joga: Az Érintett betekinthez a róla vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokba, előre egyeztetve az Adatkezelővel, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

A módosítás, pontosítás joga: Az Érintett kérheti a személyes adatai pontosítását az Adatkezelő által vezetett nyilvántartásokban, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

A törlés, elfeledés joga: Az Érintett a Szolgáltatás igénybevétele előtt, amennyiben eláll a Szerződéstől, kérheti a Szerződés megkötésének/megkezdésének előkészítéséhez rögzített személyes adatai törlését. Elfeledés jogot jelen adatkezelésben nem értelmezhető. Az egészségügyi dokumentációban, számlában, egyéb jogszabály által előírt helyen található személyes adatainak törlésére nincs lehetőség, mivel annak megőrzése, az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége.

Adatkezelés korlátozásának joga: Az Érintett, az Adatkezelővel folytatott jogvitája esetén, kérheti az adatkezelés korlátozását az Adatkezelőtől, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ebben az esetben az Adatkezelő zárolja az Érintett írásos kérelembe foglalt adatait. A zárolást követően semmilyen módosítást nem végez a zárolt adatokon. A jogvita lezárását követően, az adatkezelés a jogvitát eldöntő határozatban foglaltaknak megfelelően folytatódik, vagy megszüntetésre kerül.

Adatkezelés tiltakozásának joga: Az Érintett, az Adatkezelőnél tiltakozhat az őt érintő adatkezelés bármelyik része, vagy egész ellen, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

Profilalkotás eljárásának megismeréséhez joga: Az Érintett, kérheti az Adatkezelőtől, a profilalkotási eljárási módszer megismerését, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

Automatikus döntéshozatal eljárásának megismeréséhez joga: Jelen adatkezelésben ez nem értelmezhető, mivel az Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt.

Automatikus döntéshozatal eljárásának megtámadásához, természetes személyű döntéshozóhoz fordulás joga: Jelen adatkezelésben ez nem értelmezhető, mivel az Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt.

Igazolom, hogy jelen adatkezelési tájékoztató pontosan bemutatja az Adatkezelő adatkezelési tevékenységét.

Petrus Edina

ügyvezető igazgató

Zelki Soma

ügyvezető igazgató